

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA TÉCNICA DE TURISMO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL – CT-TEAM

Capítulo I – Da Composição

Art. 1º - A Câmara Técnica de Turismo e Educação Ambiental daqui por diante designada CT-TEAM será composta por no mínimo de 6 (seis) pessoas nomeadas pelo CBH-SM, a partir de indicações das entidades públicas e civis que compõem o Comitê.

Parágrafo único – Um dos membros será necessariamente membro do Comitê e o conjunto deverá, preferencialmente, guardar paridade entre três segmentos: entidades oficiais do Estado, Municípios e Sociedade Civil.

Art. 2º - O mandato dos membros da CT-TEAM será de 2 (dois) anos.

Art.3º - Farão parte da CT-TEAM, pessoas que preferencialmente exerçam atividades profissionais nas bacias da Serra da Mantiqueira.

Capítulo II – Das Atribuições

Art. 4º - A CT-TEAM é órgão auxiliar do Comitê, competindo-lhe prestar assessoria técnica ao Comitê e em especial:

- I – Preparar minuta de anteprojeto de Lei a ser enviada aos governos estadual e federal;
- II – Opinar sobre os aspectos constitucional, legal e regimental de proposições em debate no Comitê;
- III – Oferecer subsídios para as manifestações do Comitê a respeito de problemas de ordem técnica;
- IV – Manter um arquivo ordenado sobre referências de planos e projetos afins e correlados aos recursos hídricos da bacia;
- V – Manter-se informado sobre problemas que ocorrem na região e em outras, envolvendo aspectos pertinentes às suas atribuições;
- VI – Criar sub-câmaras ou grupos de trabalho para tornar mais ágil e mais seguro o desempenho de suas atividades;
- VII – Preparar um relatório Anual de suas atividades, antes do mês de março para aprovação.

Capítulo III – Da Organização Interna

Art. 5º - A CT-TEAM terá um coordenador e um secretário, eleitos pelos seus pares na primeira reunião de cada mandato.

Parágrafo único – Preferencialmente, o coordenador será um membro do Comitê.

Art. 6º - Incumbe ao Coordenador:

- I – Convocar e presidir as reuniões;
- II – Distribuir tarefas, de acordo com este regimento;
- III – Representar a Câmara perante o Comitê;
- IV – Empenhar-se para que a Câmara desempenhe adequadamente suas funções.

Art. 7º - Incumbe ao Secretário:

- I – Preparar a pauta das reuniões;
- II – Enviar a correspondência, arquivo e divulgação;
- III – Controlar o cumprimento de prazos e a execução de tarefas;
- IV – Redigir as atas das reuniões;
- V – Executar outras tarefas que lhe sejam atribuídas pelo coordenador e substituí-lo nas suas ausências ou impedimento.

Art. 8º - Na ausência do Coordenador e do Secretário a gestão da Câmara incumbirá ao mais idoso dos seus componentes.

Art. 9º - No afastamento definitivo do Coordenador e do Secretário, a Câmara deverá eleger novos representantes.

Art. 10º - O Coordenador poderá solicitar apoio à Secretaria Executiva do CBH-SM para o bom desempenho das atribuições da Câmara.

Capítulo IV – Do Funcionamento

Art. 11º - A Câmara reunir-se-á ordinariamente uma vez a cada bimestre, conforme calendário estabelecido na primeira sessão de cada ano, e extraordinariamente à convocação do Coordenador ou a maioria absoluta dos seus membros.

Art. 12º - A convocação das reuniões ordinárias ou extraordinárias importa em comunicação escrita a cada um dos membros, com antecedência mínima de 7 (sete) dias, salvo razão de extrema urgência, que deverá ser suficiente justificada.

Parágrafo-único – Juntamente com a convocação, a Secretaria da Câmara enviará a pauta dos trabalhos, cópias dos expedientes que serão discutidos, e outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Art. 13º - A reunião terá uma pauta dividida nas seguintes partes:

- I – Aprovação da ata da reunião anterior, se houver;
- II – Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão);
- III – Discussão e votação da matéria;
- IV – Comunicações e avisos;

Art. 14º - As reuniões serão públicas, mas os assistentes não poderão manifestar-se, senão com anuência do plenário, votada pela maioria dos membros da Câmara.

Art. 15º - Toda matéria a ser votada será submetida a discussão.

Parágrafo único – Incumbe á Coordenação:

- I - Conceder a palavra para exposição da matéria;
- II - Submeter a matéria á votação.

Art. 16º - A Câmara reunir-se-á com a presença no mínimo de 50%(cinquenta por cento) mais 1 (um) de seus membros.

Capítulo V – Das Disposições finais e transitórias

Art. 17º - Perderão a condição de membros da Câmara técnica aqueles que faltarem a 2 (duas) reuniões consecutivas, sem justificativa por escrito.

Parágrafo único – É responsabilidade do Coordenador com apoio da Secretaria Executiva se necessário, convocar membros da Câmara Técnica para as reuniões.

Art. 18º - É permitido a qualquer membro do Comitê acompanhar as atividades da Câmara Técnica e participar das reuniões, com voz exclusivamente.

Art. 19º - Esse regimento interno aprovado pela Câmara Técnica entra em vigência imediata, devendo ser submetido ao Plenário do CBH-SM na primeira reunião subsequente.